



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ

ДО

«СШ

Шарыповского МО»

И. Б. Андреева

« 10 »

января

2025 г.

**План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
МБУ ДО «СШ Шарыповского МО» на 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Знакомство с нормативно - правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения – Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»; с ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»; с ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	Постоянно	Директор, инструктор- методист
1.2.	Разработка и корректировка документов, приказов, инструкций и памяток по вопросам безопасности, организации и подготовки в области ГО и защиты от ЧС.	Январь- февраль, по мере необходимости	Директор, инструктор- методист
1.3.	Наличие паспорта безопасности объекта	Постоянно	Директор, инструктор- методист
2. Первоочередные, неотложные мероприятия			
2.1.	Издание приказов об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МБУ ДО «СШ Шарыповского МО» и назначении должностных лиц, ответственных по безопасности и проведению мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и контроля за их исполнением.	январь	Директор, инструктор- методист
2.2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на	Постоянно	Директор, зам. директора по СМР,

	территорию МБУ ДО «СПШ Шарыповского МО» и структурных подразделений. Усилить контроль за вносимыми (ввозимыми) предметами ручной клади и грузами. Постоянно содержать в порядке подсобные помещения и запасные выходы из учреждения.		дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности
2.3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, чердачных люках, воротах, решеток, исправность и доступность тревожной сигнализации). Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещённостью территории в тёмное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. Контроль за своевременным вывозом твёрдых бытовых отходов.	Постоянно	Зам. директора по АХР, дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности, рабочие по комплексному обслуживанию здания
2.4.	Организовать обходы и осмотр помещений и территории, систем коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений Учреждения сотрудниками на предмет обнаружения бесхозных вещей, подозрительных и взрывоопасных предметов.	В течении года ежедневно	Зам. директора по АХР, дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности, рабочие по комплексному обслуживанию здания
2.5.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни.	По мере необходимости	Директор
2.6.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в т. ч. в непосредственной близости учреждения. Исключить бесконтрольное пребывание в здании посторонних лиц.	Постоянно	Дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности, рабочие по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений.
2.7.	Заключение договоров по обслуживанию АПС, «тревожной кнопки» и т.д..	Январь	Директор, зам. директора по АХР
2.8.	Контроль за исправностью работы систем АПС, кнопки тревожной сигнализации, телефонной связи.	Ежедневно	Дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности
2.9.	Сообщить в дежурную часть УВД и ФСБ при обнаружении на	Немедленно	Директор, дежурный администратор,

	территории или в помещениях посторонних подозрительных предметов, бесхозного автотранспорта вещей и предметов на объекте в непосредственной близости от здания.		ответственные по антитеррористической безопасности
2.10.	Анализ работы по антитеррористической защищённости МБУ ДО «СШ Шарыповского МО».	Май	Директор, инструктор -методист
2.11.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в Учреждении при обнаружении подозрительных предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении ЧС, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, МВД.	Январь, постоянно	Ответственные по антитеррористической безопасности
2.12.	Приобретение наглядных методических пособий по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности.	В течении года	Директор

3. Работа с персоналом

3.1.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности, по пропускному и внутриобъектовому режиму.	2 раза в год	Инструктор - методист, ответственные по антитеррористической безопасности
3.2.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в год	Инструктор -методист
3.3.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Инструктор -методист
3.4.	Проведение тренировок с сотрудниками МБУ ДО «СШ Шарыповского МО» по действиям при возникновении ЧС.	2 раза в год	Инструктор - методист, дежурный администратор, ответственные по антитеррористической безопасности

4. Работа с обучающимися

4.1.	Тематические беседы по вопросам предупреждения террористических актов: «Как я должен поступить»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и общественном транспорте»; «Служба спасения»; «Когда родителей нет дома».	Согласно плана работы тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели, ответственные по антитеррористической безопасности
4.2.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов.	В течении года	Тренеры-преподаватели, ответственные по антитеррористической безопасности
4.3.	Инструктаж по вопросам противодействия терроризму и предупреждению террористических актов.	Согласно плана работы тренеров-преподавателей	Тренеры-преподаватели, ответственные по антитеррористической безопасности
4.4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации обучающихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Тренеры-преподаватели, ответственные по антитеррористической безопасности
4.5.	Оформление информационных уголков о мерах безопасности для обучающихся.	Постоянно	Инструктор - методист, ответственные по антитеррористической безопасности
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение бесед с родителями о режиме работы в МБУ ДО «СПШ Шарыповского МО».	Постоянно	Тренеры-преподаватели
5.2.	Проведение родительских собраний.	Согласно годового плана	Зам. директора по СП, тренеры-преподаватели, ответственные по антитеррористической безопасности
6. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и финансовых и значительных затрат			
6.1.	Установить дополнительные камеры видеонаблюдения для 100% охвата территории Учреждения	По мере поступления средств	Директор, ответственные по антитеррористической безопасности
6.2.	Установить стационарный металлоискатель	По мере поступления средств	Директор, ответственные по антитеррористической безопасности
6.3.	Приобрести ручные металлоискатели	По мере поступления средств	Директор, ответственные по

			антитеррористической безопасности
6.4.	Установить системы экстренного оповещения сотрудников и посетителей	По мере поступления средств	Директор, ответственные по антитеррористической безопасности
6.5.	Оборудовать СОК «Кордон» охранной телевизионной системой для идентификации лиц посетителей.	По мере поступления средств	Директор, ответственные по антитеррористической безопасности