

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального казенного
учреждения «Управление спорта и
туризма Шарыповского
муниципального округа»
от «14» апреля 2023 г. № 35-п



Э. А. Ахметжанов

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа Шарыповского
муниципального округа»
(МБУ ДО «СШ Шарыповского МО»)**

(Новая редакция)

с. Холмогорское
2023 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	9
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	11
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	15
7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность **Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Шарыповского муниципального округа»** (далее – Учреждение).

Учреждение осуществляет деятельность по развитию физической культуры и спорта на территории Шарыповского муниципального округа.

1.2. Учреждение является правопреемником:

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Холмогорская Детско-юношеская спортивная школа № 32», созданного Постановлением администрации Шарыповского района от 13.07.2004 г № 294-п «О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Холмогорская Детско-юношеская спортивная школа № 32»;

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 32», переименованного на основании Постановления администрации Шарыповского района от 25.11.2010 г., № 793а-п;

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 32», переименованного приказом муниципального казенного учреждения «Управление спорта, туризма и молодежной политики Шарыповского района» (далее МКУ «УСТИМП ШР») от 09.01.2013 г. № 1;

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 32», переименованного приказом МКУ «УСТИМП ШР» от 19.11.2015 г. № 44-п;

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Шарыповского района», переименованного приказом МКУ «УСТИМП ШР» от 26.12.2017 г. № 53-п,

муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Шарыповского муниципального округа», переименованного приказом МКУ «УСТИМП ШР» от 02.02.2021 г. № 08-п;

1.3. Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утверждён в новой редакции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права в соответствии с действующим законодательством, пользоваться иными правами, предусмотренные для юридических лиц.

1.5. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами, распоряжениями, постановлениями Учредителя

и настоящим Уставом.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип: учреждение дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ Красноярского края в лице администрации Шарыповского муниципального округа.

1.9. Юридический адрес Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7 «А».

Фактический адрес Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, пл. Революции, 7 «А».

1.10. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление спорта и туризма Шарыповского муниципального округа».

1.11. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа Шарыповского муниципального округа».**

Официальное сокращенное наименование Учреждения: **МБУ ДО «СШ Шарыповского МО».**

1.12. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 662327, Россия, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Холмогорское, мкр. Энергетик, д.1.

Фактический адрес Учреждения: 662327, Россия, Красноярский край, Шарыповский муниципальный округ, с. Холмогорское, мкр. Энергетик, д. 1.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шарыповского муниципального округа (далее – Собственник) и передается Учреждению в оперативное управление.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Для достижения целей своей деятельности Учреждение несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

1.18. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений организаций (объединений).

1.20. Учреждение может иметь филиалы и представительства, а также структурные подразделения (физкультурно-спортивный клуб по месту жительства, спортивный клуб, Центр тестирования выполнения нормативов ВФСК ГТО, спортивно-оздоровительный в т.ч. палаточный лагерь и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта,

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

2.3.2. Удовлетворение потребности обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

2.3.3. Создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

2.3.4. Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности для прохождения ими спортивной подготовки, достижения уровня спортивных успехов сообразно способностям;

2.3.5. Повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Шарьповский муниципальный округ;

2.3.6. Организация отдыха и оздоровления обучающихся;

2.3.7. Методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

2.3.8. Взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

2.3.9. Участие и организация муниципальных спортивных соревнований и мероприятий;

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.5. Определение приоритетных видов детско-юношеского спорта, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение формирует, а Учредитель утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами её деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, приобретают право осуществляться Учреждением с момента получения соответствующей лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по

истечения срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, по договорам с юридическими и физическими лицами, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, если это не противоречит федеральным законам, в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, входящим в предмет деятельности.

2.12. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальными); разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные планы, на основании программ спортивной подготовки, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

2.13. В целях обеспечения качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждением может быть применена кластерная форма реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, в которой также могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой спортивной подготовки.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, а также дополнительных общеобразовательных программ в сфере адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, в том числе с использованием частных методик.

3.2. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, на основе типовых, адаптированных и авторских дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта, входящим в предмет деятельности.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальными); разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные планы, на основании программ спортивной подготовки, учитывая возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы должны отвечать требованиям к минимальному содержанию, структуре, условиям, срокам обучения, на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта.

3.4. В целях обеспечения качественной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждением может быть применена кластерная форма реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, в которой также могут участвовать организации науки, здравоохранения, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления спортивной подготовки и предусмотренные дополнительной общеобразовательной программой спортивной подготовки.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждение, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.8. Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность дополнительных образовательных программ.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время и праздничные дни.

3.10. Организация образовательного процесса Учреждения осуществляется в соответствии с:

- годовым учебным планом;
- календарным планом окружных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;
- годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;
- планом-графиком учебно-тренировочных занятий;
- индивидуальными планами учебно-тренировочной работы;
- дополнительными образовательными программами Учреждения;
- расписанием занятий;

Учреждение может организовывать образовательный процесс по индивидуальным учебным планам в группах, обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14. Образовательная деятельность ведётся в Учреждении на русском языке.

3.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Иные формы, предусмотренные дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки).

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по расписанию, утвержденному директором Учреждения.

3.17. Расписание и продолжительность занятий (тренировок) составляется с учетом предложений, поступающих от тренеров-преподавателей в целях установления более благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях, с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. По всем видам спорта для проведения занятий в учебно-тренировочных группах, кроме основного тренера-преподавателя, при необходимости могут привлекаться дополнительно тренеры-преподаватели и другие специалисты в пределах количества часов учебной программы.

3.19. Для обеспечения круглогодичного учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха, учащихся в период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке спортивные, оздоровительно-спортивные лагеря с круглосуточным или дневным пребыванием, проводить учебно-тренировочные сборы.

3.20. В каникулярное время или выходные дни для проведения соревнований допускается совмещение групп (не более двух).

3.21. В спортивно-оздоровительных группах допускается работа с переменным составом обучающихся.

3.22. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс обеспечивающий преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки, обучающихся всех возрастных групп.

3.23. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки и следующими этапами учебно-тренировочного процесса спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап (нормативный срок освоения - 2 года);
- этап начальной подготовки (нормативный срок освоения - 2 года);
- учебно-тренировочный этап (нормативный срок освоения - 5 лет);
- этап спортивного совершенствования (нормативный срок освоения - 2 года).

3.24. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется в соответствии с реализуемыми дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, и на этот этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.25. Содержание этапа начальной подготовки и тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением, в соответствии с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.26. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивным

дисциплинам), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

3.27. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.28. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется с 7 лет. Предельный возраст обучающихся в учреждении 17 лет.

3.29. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются нормативными документами и локальными актами Учреждения.

3.30.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

4.1.1. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры (муниципальные контракты), не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

4.1.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

4.1.3. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

4.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

4.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.6. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.1.7. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

4.1.8. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

4.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

4.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на платные услуги (работы) относящиеся к иной приносящей доход деятельности.

4.3.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

4.3.7. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

4.3.8. Обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

4.3.9. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

4.3.10. Обеспечивать присвоение занимающимся Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3.12. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

4.3.13. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке.

4.3.14. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.3.15. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.3.16. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;
- 6) искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 7) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- общее собрание трудового коллектива.
- Педагогический совет.
- Методический совет
- Совет учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов коллегиального управления, порядок принятия ими решений устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены коллегиальных органов управления Учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

5.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем путем заключения с ним трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в судах.

5.3.3. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ, обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

5.3.4. Является единоличным распорядителем денежных средств, в пределах требований, установленных законодательством РФ;

5.4. К полномочиям директора относятся:

5.4.1. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

5.4.2. Определяет структуру управления деятельностью Учреждения;

5.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, штатное расписание и иные локальные правовые акты Учреждения;

5.4.4. Решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

5.4.5. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;

5.4.6. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

5.4.7. Осуществляет распределение должностных обязанностей работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

5.4.8. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

5.4.9. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

5.4.10. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

5.4.11. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, также средств, поступающих из других источников;

5.4.15. Устанавливает порядок распределения средств стимулирующей час фонда оплаты труда;

5.4.16. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством РФ, нормативными актами Шарыповского муниципального округа, Уставом Учреждения;

5.4.17. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной баз, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

5.4.18. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, имени Учреждения заключает договора, муниципальные контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

5.4.19. Открывает счета в органах казначейства;

5.4.20. В пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения;

5.4.21. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

5.4.22. Контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;

5.4.23. Осуществляет иные полномочия и функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящего Устава.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность за работу Учреждения, реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.6. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Руководит Общим собранием трудового коллектива, избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов работников Учреждения.

5.7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 50 процентов работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.7.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает коллективный договор;

- заслушивает ежегодный отчет директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, и локальные правовые акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, представляемые директору Учреждения;

- вносит предложения по принятию, изменению и дополнению локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права в ча

организации труда и отдыха, прав и обязанностей работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников Учреждения и другие вопросы организации деятельности Учреждения;

- подача рекомендаций к представлению работников Учреждения к награждению;
- выдвижение работников Учреждения к участию в конкурсах.

5.7.4. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.7.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

5.7.6. Иные вопросы деятельности общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируются положением о нем.

5.8. Педагогический совет – постоянно действующий в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, инструкторов-методистов, коллегиальный орган управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета по должности является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.8.2. Решение Педагогического совета, принятое в соответствии с законодательством РФ, обязательно для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.9. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

5.9.1. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не реже двух раз в год, в соответствии с учебным планом Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.9.2. Решения, принятые педагогическим советом, являются правомерными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (а при его отсутствии на заседании - секретаря педагогического совета).

5.9.3. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.9.4. Наиболее полно порядок формирования, организации деятельности и компетенция Педагогического совета регламентируется отдельным Положением.

5.10. Совет учреждения - коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Учреждения и автономности образовательной организации в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции учреждения.

Совет учреждения является органом самоуправления учреждения, представляет интересы участников образовательной деятельности - учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Совет учреждения состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенными настоящим Уставом.

5.10.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- разработка совместно с директором Учреждения программы развития Учреждения;
- принятие Положения о Совете учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение порядка и расходования бюджетных и внебюджетных средств
- участие в разработке и согласовании локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награды и звания;

5.10.2. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета учреждения являются: представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива (иных работников) учреждения, представители учащихся.

В состав Совета учреждения входит директор Учреждения, представители от трудового коллектива, педагогических работников, представители от обучающихся в возрасте старше 14 лет, представители от родителей (законных представителей).

Члены Совета учреждения осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Руководителем Совета учреждения не может быть избран директор Учреждения, а также его заместители.

5.10.3. Состав Совета учреждения избирается сроком на два года.

5.10.4. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе руководителя Совет учреждения, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Совет учреждения.

Решения Совета учреждения считаются правомочными, если на заседании Совет учреждения присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета учреждения принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) голосов по следующим вопросам:

- принятие программы развития Учреждения;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам учреждения.

По иным вопросам решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета учреждения.

Решения Совета учреждения оформляются протоколом.

В Учреждения по инициативе работников может создаваться первичная профсоюзная организация, деятельность которой регламентируется соответствующим положением.

5.10.5. Наиболее полный порядок формирования, организация деятельности компетенции Совета учреждения регламентируется отдельным Положением, принимаемым Советом учреждения и утверждаемым приказом директора.

5.11. С целью организации деятельности образовательного процесса

методической работы в Учреждении создается Методический совет. Основные задачи деятельности – методическое обеспечение работы и развитие Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

5.11.1. Методический совет:

- определяет приоритетные направления методической работы Учреждения;
 - организует инновационную деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, современных методик и форм повышения профессионального уровня педагогов;
 - разрабатывает и утверждает план работы Методического совета на учебный год;
 - проводит внутреннюю экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;
 - организует консультативную помощь;
 - оказывает помощь в профессиональном становлении молодым специалистам;
- Наиболее полно порядок формирования, организации деятельности и компетенции Методического совета регламентируются отдельным Положением, принятым Педагогическим советом и утвержденным директором.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Шарыповского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований о согласовании с Учредителем распоряжения этим имуществом.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами Шарыповского муниципального округа.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.5.1. Субсидии из бюджета Шарыповского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.5.2. Субсидии из бюджета Шарыповского муниципального округа на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

6.5.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.5.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от деятельности, приносящей доход, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.5. Субсидии из бюджета Шарьповского муниципального округа на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Администрации Шарьповского муниципального округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Администрации Шарьповского муниципального округа.

6.5.6. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования и завещания, являются муниципальной собственностью и закрепляются Учреждением на праве оперативного управления.

6.5.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. В отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя.

6.12. Учреждение обязано:

6.12.1. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

6.12.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.12.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.12.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, совершении которых имеется заинтересованность.

6.12.5. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.12.6. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.12.7. Представлять имущество к учету в реестре государственной собственности в установленном порядке.

6.12.8. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами и правовыми актами Учредителя, нормативно-правовыми актами Шарыповского муниципального округа.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, также по решению суда.

7.2. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Реорганизация Учреждения как юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его Учредителя или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Шарыповского муниципального округа.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии,

передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему разрабатываются специалистами Учреждения, обсуждаются и принимаются на общем собрании трудового коллектива и передаются на утверждение Учредителю.

7.11. Устав, дополнения и изменения к нему утверждаются постановлением администрации Шарьповского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

8.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор

МБУ «СШ Шарыповского МО»

С.А. Симанович

М.П. 2023г.



Handwritten signature in blue ink over the stamp.